

Die Hempel GesundheitsPartner GmbH ist ein erfolgreiches zukunfts- und wachstumsorientiertes Familienunternehmen, welches im Bereich der Reha-Technik, Orthopädie Technik, Orthopädie Schuhtechnik und im Sanitätshausfachhandel tätig ist.

Für unser Unternehmen suchen wir **ab sofort** eine/n

Sachbearbeiter/in für den Bereich Abrechnung

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung über ein Abrechnungszentrum
- telefonische Absprachen mit Kostenträgern wie z. B. Krankenkassen sowie Unfall- und Berufsgenossenschaften
- Bearbeitung von Rückläufern
- Kontrolle von Rezepten
- Vertragswesen
- Rechnungserstellung

Es erwartet Sie:

- ein leistungsgerechtes Gehalt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit gutem Betriebsklima
- anspruchsvolle Aufgabengebiete
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- vielfältige Lohnnebenleistungen

Wir wünschen uns:

- erste Erfahrungen in dem oben genannten Aufgabenbereich
- gute EDV-Kenntnisse (mindestens MS Office)
- Begeisterungsfähigkeit und Flexibilität
- Spaß am selbstständigen Arbeiten
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Engagement und Ausdauer

Wenn Sie an einer Mitarbeit in unserem schnell wachsenden Familienunternehmen interessiert sind, übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Mail, an:

Hempel GesundheitsPartner GmbH
z. Hd. Herrn Selle
Prinzenallee 84
13357 Berlin
s.selle@hempel-berlin.de



Hempel tut gut[®]

• Sanitätshaus • Mobilität & Reha Technik • Orthopädie Technik • Orthopädie Schuhtechnik
• Prävention & Sport • Physio- und Ergotherapie • Kompetenz-Zentrum Neurologie
• Home Care • Podologie • Beratungs- und Analysezentrum • Sportwissenschaftliche Diagnostik