

Die Hempel GesundheitsPartner GmbH ist ein erfolgreiches, zukunfts- und wachstumsorientiertes Familienunternehmen, welches im Bereich der Reha-Technik, Orthopädie Technik, Orthopädie Schuhtechnik und in der Sanitätshausbranche tätig ist.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Reha-Innendienst

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Kunden im Reha-Hilfsmittelbereich
- telefonische Absprachen mit dem Kostenträger, wie den Krankenkassen und Unfall- & Berufsgenossenschaften
- telefonische Beratung mit Heimen, Krankenhäusern und Betreuern
- Rückläufer bearbeiten
- Kontrolle von Rezepten
- Vertragswesen
- Rechnungserstellung

Es erwartet Sie:

- ein leistungsgerechtes Gehalt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- anspruchsvolle Aufgabengebiete
- ein gutes Betriebsklima
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- vielfältige Lohnnebenleistungen

Wir wünschen uns:

- erste Erfahrungen in dem oben genannten Aufgabenbereich
- gute EDV-Kenntnisse (mindestens MS Office)
- Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität
- Spaß am selbstständigen Arbeiten
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Engagement und Ausdauer

Wenn Sie an einer Mitarbeit in unserem schnell wachsenden Familienunternehmen interessiert sind, übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Mail, an:

Hempel GesundheitsPartner GmbH
z. Hd. Herrn S. Selle
Prinzenallee 84
13357 Berlin
s.selle@hempel-berlin.de



Hempel tut gut®

• Sanitätsfachhandel • Mobilität & Reha Technik • Orthopädie Technik
• Orthopädie Schuhtechnik • Physio- und Ergotherapie • Fachzentrum Neurologie
• Home Care • Podologie • Brustprothetik • Kinderversorgungen

Tel: +49 (0)30 49 76 94 100
Fax: +49 (0)30 49 76 94 30

E-Mail: info@hempel-berlin.de
Homepage: www.hempel-berlin.de