

Die Hempel GesundheitsPartner GmbH ist ein erfolgreiches zukunfts- und wachstumsorientiertes Familienunternehmen, welches im Bereich der Reha-Technik, Orthopädie-Technik, Orthopädie-Schuhtechnik und im Sanitätsfachhandel tätig ist.

Für unsere Verwaltung suchen wir **ab sofort** einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Reha-Innendienst**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Betreuung von Kunden im Reha-Hilfsmittelbereich
- Telefonische Absprachen mit dem Kostenträger, wie den Krankenkassen und Unfall- & Berufsgenossenschaften
- Telefonische Beratung mit Heimen, Krankenhäusern und Betreuern
- Rückläufer bearbeiten
- Kontrolle von Rezepten
- Vertragswesen
- Rechnungserstellung

#### **Es erwartet Sie:**

- ein leistungsgerechtes Gehalt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- anspruchsvolle Aufgabengebiete
- ein angenehmes Betriebsklima
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- vielfältige Lohnnebenleistungen

#### **Wir wünschen uns:**

- erste Erfahrungen in dem oben genannten Aufgabenbereich
- gute EDV-Kenntnisse (mindestens MS Office)
- Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität
- Spaß am selbstständigen Arbeiten
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Engagement und Ausdauer

Wenn Sie an einer Mitarbeit in unserem schnell wachsenden Familienunternehmen interessiert sind, übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Mail, an:

Hempel GesundheitsPartner GmbH  
z.Hd. Herrn S. Selle  
Prinzenallee 84  
13357 Berlin  
[s.selle@hempel-berlin.de](mailto:s.selle@hempel-berlin.de)

**TU GUTES** - *Hempel tut gut*<sup>®</sup>

