

Die Hempel GesundheitsPartner GmbH ist eines der führenden Unternehmen für Gesundheitsprodukte und -dienstleistungen in Berlin. Als Familienunternehmen in vierter Generation setzen wir uns seit über 110 Jahren für eine bessere Lebensqualität unserer Kunden ein.

Für unser Kunden-Service-Center suchen wir **ab sofort** einen

Kundenservice Mitarbeiter (m/w/d) – gern auch Quereinsteiger

Ihre Aufgaben:

- Callcenter, Beratung und Versorgung
- Fachlicher Ansprechpartner für Mitarbeiter, Kunden, Ärzte und Krankenkassen
- Vorgangsanlage und -bearbeitung
- Aktualisieren und Pflegen von Kundendaten
- Bearbeitung von schriftlichen Kundenanfragen per Mail, Fax und Post
- Beschwerde- und Reklamationsannahme
- Organisation und Administration
 - Strukturierte und zielstrebige Arbeitsweise
 - Vermittler zwischen Kunden, Vertriebsbereiche und Werkstätten
 - Vorgangsbearbeitung anhand der eingesetzten Branchensoftware

Es erwartet Sie:

- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Attraktive Arbeitszeiten von Mo – Fr zwischen 7.30 und 18 Uhr
- Ein leistungsgerechtes Gehalt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Anspruchsvolle Aufgabengebiete
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Vielfältige Lohnnebenleistungen

Wir wünschen uns:

- Erste Erfahrungen in der Kundenbetreuung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen von Vorteil
- Einen sicheren Umgang mit der EDV, insbesondere MS Office
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit

Sie lösen souverän Kundenanliegen und haben Spaß am Telefonieren? Dann sind Sie bei uns richtig!

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Mail, an:

Hempel GesundheitsPartner GmbH
z.Hd. Herrn Selle
Prinzenallee 84
13357 Berlin
bewerbung@hempel-berlin.de

TU GUTES - Hempel tut gut®

